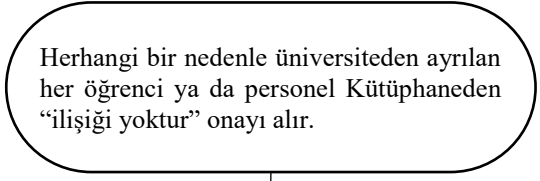
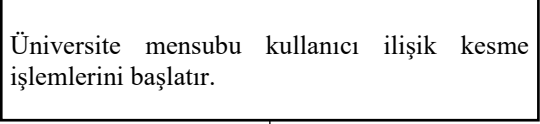
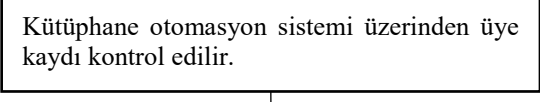
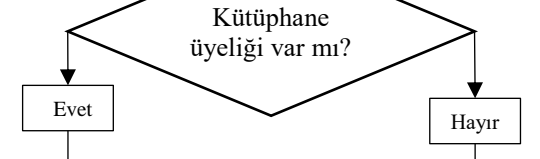
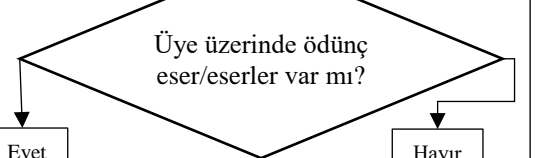
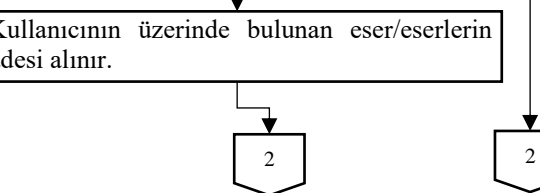

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	<b>Dok. No:</b> İA/005/10 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 10.11.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>İLİŞİK KESME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Sayfa 1 / 2</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Üniversiteden herhangi bir nedenle ayrılan ve ilişik kesme işlemi başlatan üniversite mensubu öğrenci ya da personel Kütüphaneden "ilişigi yoktur" onayı almak zorundadır.	KDDB Yönergesi KDDB Çalışma Rehberi Kütüphane Otomasyon Sistemi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü Üniversitemiz Diğer Birimleri		İlişik kesme işlemleri Üniversitemiz ilgili diğer birimleri üzerinden başlatılır. İşlemler ÜBYS üzerinden ve/veya basılı formlar üzerinden gelir.	ÜBYS İlişik Kesme Formu
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü		İlişik kesme başvurusu gelen kullanıcının kütüphane otomasyon sistemi üzerinden üye kaydı kontrol edilir.	Kütüphane Otomasyon Sistemi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü		İlişik kesme başvuru gelen kullanıcının kütüphane üyeliği olup olmadığı kontrol edilir. Kullanıcının kütüphane üyeliği bulunmuyor ise ilişik kesme işlemi onaylanır.	KDDB Çalışma Rehberi Kütüphane Otomasyon Sistemi ÜBYS
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Kullanıcının kütüphane üyeliği bulunuyor ise, kütüphane otomasyon sistemi üzerinden üyenin üzerinde ödünç alınmış eser bulunup bulunmadığı kontrol edilir.	Kütüphane Otomasyon Sistemi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Üye üzerinde ödünç eser bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Üzerinde eser bulunan üyeden iade işlemlerini yapması talep edilir. Eserlerin iade işlemi yapılır.	Kütüphane Otomasyon Sistemi KDDB Yönergesi KDDB Çalışma Rehberi

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	<b>Dok. No:</b> İA/005/10 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 10.11.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>İLİŞİK KESME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Sayfa 2 / 2</b>

Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 80%; margin: 10px auto;"> Kütüphane otomasyon sisteminde üyelik kaydı arşive aktarılır. </div>	Kütüphane otomasyon sisteminden kullanıcının üyelik kaydı pasif konuma getirilir ve ayrılış nedeni belirtilerek kalıcı arşive aktarılır.	Kütüphane Otomasyon Sistemi ÜBYS KDDB Yönergesi KDDB Çalışma Rehberi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; width: 80%; margin: 10px auto;"> İlişik kesme işlemi onaylanır. </div>	İlişik kesme işlemine onay verilir.	Kütüphane Otomasyon Sistemi ÜBYS KDDB Yönergesi